


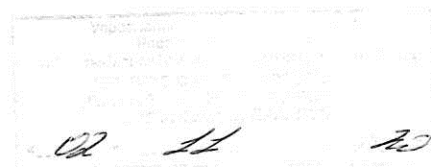
«УТВЕРЖДЕН»  
Наблюдательным советом  
Фонда «Югорская региональная  
микрокредитная компания»  
Протокол от «26» октября 2020 года № 133

Председатель наблюдательного совета

  
\_\_\_\_\_ В.У. Утбанов

**Устав**  
**Фонда «Югорская региональная**  
**микрокредитная компания»**

**г. Ханты-Мансийск**  
**2020 год**



## 1. Общие положения

1.1. Фонд «Югорская региональная микрокредитная компания», именуемый в дальнейшем фонд, создан на основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2010 № 415-рп.

1.2. Учредителями фонда являются Ханты-Мансийский автономный округ – Югра в лице Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Фонд поддержки предпринимательства Югры (далее – учредители).

1.3. Официальное полное наименование фонда: Фонд «Югорская региональная микрокредитная компания». Официальное сокращенное наименование фонда: Фонд ЮМКК.

1.4. Место нахождения фонда: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югры, город Ханты-Мансийск.

## 2. Правовой статус

2.1. Фонд является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса учредителей.

2.2. В своей деятельности фонд руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и решениями органов управления фонда, принимаемыми ими в пределах своей компетенции.

2.3. Фонд является юридическим лицом, созданным в организационно – правовой форме «фонд», имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, включая имущество, переданное ему учредителями в виде добровольного имущественного вноса, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Фонд вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывать банковские счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации и осуществлять все виды расчетных, кредитных, кассовых и других предусмотренных законодательством Российской Федерации финансовых операций.

Фонд имеет печать с официальным полным наименованием фонда на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.5. Эмблема фонда представляет собой необрамленный круг белого или светло-серого цвета. В круге размещено стилизованное изображение двух ростков серого и красного цвета, имеющих по два листка. Допускается воспроизведение эмблемы фонда в цветном и одноцветном варианте.

2.6. Фонд вправе совершать сделки с организациями и физическими лицами для достижения целей, определенных настоящим уставом, в том числе, но не исключительно, поручительства, залога, купли-продажи, мены, подряда, займа, перевозки, агентирования, поручения и комиссии, хранения, простого товарищества, брать и передавать в аренду всякого рода движимое и недвижимое имущество, участвовать в торгах.

2.7. Фонд вправе в целях достижения целей, определенных настоящим уставом, в установленном законом порядке, выступать учредителем (участником) других организаций.

2.8. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

*02 11 202*

2.9. Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей, а учредители не отвечают по обязательствам фонда.

2.10. Фонд обязан соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

2.10.1. Ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или в средствах массовой информации предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию, в том числе отчет об использовании своего имущества.

2.10.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работников фонда.

2.10.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе отчетность и иную информацию, предусмотренную Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2.11. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

2.12. Фонд приобретает статус микрофинансовой организации со дня внесения сведений о нем в государственный реестр микрофинансовых организаций.

### **3. Филиалы и представительства**

3.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства наделяются имуществом фонда и действуют на основании положений.

3.3. Руководители филиалов и представительств назначаются генеральным директором фонда и действуют на основании доверенности, выдаваемой генеральным директором фонда.

3.4. Филиалы и представительства фонда осуществляют свою деятельность от имени фонда. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет фонд.

### **4. Предмет, цели и виды деятельности**

4.1. Фонд не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

4.2. Фонд использует имущество для целей, определенных в его уставе. Фонд вправе заниматься приносящей доход деятельностью и предпринимательской деятельностью, указанной в подпунктах 4.5.2, 4.5.3, 4.5.5 пункта 4.5, для достижения целей, ради которых он создан и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

4.3. Предметом деятельности фонда является содействие проведению государственной политики в области становления и развития предпринимательской среды, и поддержки предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре путем привлечения и эффективного использования финансовых ресурсов для реализации программ, проектов, мероприятий по демонополизации экономики автономного округа.

4.4. Целью деятельности фонда является финансирование программ, проектов и реализация мероприятий, направленных на развитие и поддержку предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в автономном округе за счет

бюджетных средств, привлеченных средств, средств, полученных от собственной деятельности, добровольных взносов юридических лиц.

4.5. Для достижения указанных целей фонд может осуществлять следующие основные виды деятельности:

4.5.1. Осуществление мероприятий, направленных на привлечение и эффективное использование средств отечественных и иностранных инвесторов.

4.5.2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций автономного округа в форме займов, инвестиций в уставный капитал и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.5.3. Микрофинансовая деятельность.

4.5.4. Деятельность по изучению общественного мнения и конъюнктуры рынка в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

4.5.5. Деятельность, приносящая доход, направленная на оказание содействия в развитии и поддержке предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций автономного округа, и достижение уставных целей фонда.

## 5. Имущество

5.1. Имущество фонда составляют основные и оборотные средства, включая движимое и недвижимое имущество, товары и сырье, денежные средства, ценные бумаги, объекты интеллектуальной собственности и авторские права, а также иные ценности, стоимость которых отражается на балансе фонда. Имущество фонда принадлежит ему на праве собственности.

5.2. Имущество и средства фонда формируются за счет:

5.2.1. Взносов учредителей фонда.

5.2.2. Доходов, получаемых от собственности и деятельности фонда.

5.2.3. Взносов и пожертвований юридических лиц.

5.2.4. Иных источников, не запрещенных законодательством.

5.3. Взносы и пожертвования учредителей и иных юридических лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме - в виде оборудования, помещений, иного имущества, в виде исключительного права на секрет производства (ноу-хау) и иной интеллектуальной собственности, а также прав пользования ими.

5.4. Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, должны направляться на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных фондом кредитов и (или) займов и процентов по ним, на иные социальные цели, либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.

5.5. Фонд имеет самостоятельный баланс. Доходы фонда используются в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление уставной деятельности фонда.

5.6. Фонд ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчётность в порядке, установленном законодательными и иными нормативными актами для организаций соответствующей организационно-правовой формы.

5.7. В Фонде за счет его имущества и средств, доходов, получаемых от деятельности фонда и иных источников, в том числе взносов учредителей фонда, могут быть сформированы целевые фонды, порядок формирования и использования которых определяется внутренними нормативными документами фонда.

## 6. Управление фондом

6.1. Членами наблюдательного совета, членами дирекции, генеральным директором фонда могут являться лица, соответствующие требованиям Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

6.2. Высшим коллегиальным органом управления фонда является наблюдательный совет.

6.3. Наблюдательный совет формируется Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в количестве не менее 3 и не более 7 человек. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 10 лет.

6.3.1. Членами наблюдательного совета могут являться лица, замещающие должности государственной гражданской службы автономного округа, руководители организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных автономным округом, представители институтов гражданского общества, научных и образовательных учреждений, некоммерческих, общественных и иных организаций.

6.3.2. Количество членов наблюдательного совета, являющихся лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, не может быть менее 2/3 от общего количества членов наблюдательного совета.

6.4. Работу наблюдательного совета возглавляет председатель наблюдательного совета, избираемый большинством голосов членов наблюдательного совета из числа членов наблюдательного совета. Срок полномочий председателя наблюдательного совета составляет 10 лет, но не может превышать срока полномочий наблюдательного совета.

При отсутствии на заседании наблюдательного совета Председателя, его функции осуществляет один из членов наблюдательного совета, избранный большинством голосов присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

6.5. Наблюдательный совет назначает секретаря, который обеспечивает ведение документооборота в наблюдательном совете, ведение протоколов его заседаний, запись всех решений и подсчет голосов. Срок полномочий секретаря наблюдательного совета составляет 10 лет, но не может превышать срок полномочий наблюдательного совета.

6.6. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Членам наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.7. К компетенции наблюдательного совета относятся:

6.7.1. Определение приоритетных направлений деятельности фонда, принципов формирования и использования его имущества, утверждение стратегии развития.



- 6.7.2. Утверждение устава в новой редакции, вносимых в него изменений.
- 6.7.3. Утверждение положений об органах фонда (в том числе положения о генеральном директоре, регулирующего, помимо прочего, условия оплаты труда, гарантии и компенсации, режим труда и отдыха генерального директора).
- 6.7.4. Назначение и досрочное прекращение полномочий генерального директора фонда. Согласование условий трудового договора, установление размеров выплачиваемых генеральному директору вознаграждений и компенсаций.
- 6.7.5. Утверждение (изменение) показателей эффективности генерального директора для выплат стимулирующего характера, и принятие решений об их достижении.
- 6.7.6. Согласование условий трудового договора с заместителями генерального директора, главным бухгалтером.
- 6.7.7. Избрание председателя наблюдательного совета.
- 6.7.8. Назначение и досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии.
- 6.7.9. Образование и досрочное прекращение полномочий других органов фонда и в том числе коллегиального исполнительного органа фонда, досрочное прекращение их полномочий.
- 6.7.10. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда.
- 6.7.11. Утверждение финансового плана и вносимых в него изменений, отчета об исполнении финансового плана за год.
- 6.7.12. Одобрение сделок с заинтересованностью.
- 6.7.13. Одобрение сделки (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения фондом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 1% и более балансовой стоимости активов фонда, определенной по данным ежеквартальной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 6.7.14. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора фонда;
- 6.7.15. Согласование структуры и штатного расписания фонда.
- 6.7.16. Согласование документов фонда, устанавливающих систему оплаты труда, поощрений, гарантий и компенсаций, за исключением условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, режима труда и отдыха генерального директора.
- 6.7.17. Утверждение денежной оценки имущества, передаваемого фонду в качестве имущественного вклада.
- 6.7.18. Определение и утверждение порядка формирования и использования целевых фондов.
- 6.7.19. Создание и ликвидация филиалов, а также открытие и закрытие представительств, утверждение положений о них.
- 6.7.20. Принятие решений о создании фондом других юридических лиц, об участии в других организациях, определение перечня и стоимости имущества, передаваемого в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или в качестве имущественного вклада в некоммерческую организацию, принятие решений об изменении доли участия, обременении акций (долей), а также принятие решений о выходе из состава участников (учредителей, членов) организаций.

6.7.21. Согласование по представлению генерального директора структуры и учредительных документов, созданных фондом организаций.

6.7.22. Выдвижение кандидатур для избрания на должность единоличного исполнительного органа, в совет директоров (наблюдательный совет), ревизионную комиссию хозяйственных обществ, органы управления и ревизионную комиссию некоммерческой организации, в которых участвует фонд.

6.7.23. Назначение и прекращение полномочий членов попечительского совета фонда.

6.7.24. Принятие решений об образовании, о порядке деятельности и составе создаваемых фондом совещательных, координационных органов. Утверждение положений об этих органах.

6.7.25. Утверждение порядков, правил, положений, регулирующих основную деятельность фонда;

6.7.26. Утверждение перечня кредитных организаций, имеющих право предоставлять банковские услуги фонду, а также определение суммы и порядка привлечения средств на финансирование уставных целей фонда.

6.8. Наблюдательный совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания наблюдательного совета подлежат созыву по инициативе председателя наблюдательного совета, генерального директора или по требованию любого члена наблюдательного совета или попечительского совета.

6.9. Дату проведения заседания наблюдательного совета фонда назначает его председатель, а в случае его отсутствия генеральный директор (или иное уполномоченное лицо). В течение 5 рабочих дней со дня получения требования о проведении заседания, председатель наблюдательного совета (или в случае его отсутствия генеральный директор или иное уполномоченное лицо) обязан рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания или об отказе в его проведении.

6.10. Все члены наблюдательного совета должны быть уведомлены о созыве заседания наблюдательного совета в срок не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания. Уведомление о проведении заседания, повестка дня и материалы по вопросам повестки дня наблюдательного совета направляется секретарем наблюдательного совета членам наблюдательного совета в письменной форме или иным, по согласованию с членами наблюдательного совета, образом (в том числе посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи).

В случаях необходимости рассмотрения соответствующего вопроса в кратчайшие сроки, в исключительных случаях указанный срок может быть изменен по решению председателя наблюдательного совета (в случае его отсутствия генерального директора или иного уполномоченного лица).

6.11. Заседание наблюдательного совета правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих, если настоящим уставом не предусмотрено иное. Каждый член наблюдательного совета обладает одним голосом.

Решения по вопросам, отнесенным статьей 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» к исключительной компетенции наблюдательного совета, как высшего органа управления, принимаются 3/4 голосов членов наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

02 11 20

6.12. Решения наблюдательного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем наблюдательного совета (или лицом, исполняющим его обязанности) и секретарем наблюдательного совета, а также визируется всеми членами наблюдательного совета, присутствующими на заседании (при очном голосовании). В протокол по требованию члена наблюдательного совета заносится его особое мнение.

6.13. Решение наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами вторым – девятым пункта 3 статьи 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.13.1. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. 6.13.2. До проведения заочного голосования не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания процедуры голосования, всем членам наблюдательного совета направляется информация о предлагаемой повестке дня, сроке окончания процедуры голосования, предоставляется возможность ознакомления с необходимыми информацией и материалов, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

6.13.2. В случае изменения повестки дня, информация об этом доводится до сведения всех членов наблюдательного совета до начала голосования.

6.13.3. Заочное голосование членами наблюдательного совета производится путем заполнения опросных листов, которые прилагаются к протоколу голосования.

6.13.4. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании наблюдательного совета;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

6.14. Коллегиальным исполнительным органом фонда является дирекция. Дирекция формируется наблюдательным советом. Члены дирекции назначаются наблюдательным советом по предложению генерального директора.

6.14.1. В состав дирекции могут входить генеральный директор, его заместители, руководители структурных подразделений фонда и работники фонда.

Количественный состав дирекции не может быть менее 4 и более 10 человек.

6.14.2. Дирекцию возглавляет генеральный директор. В период отсутствия генерального директора дирекцию возглавляет лицо, его замещающее.

6.14.3. Дирекция действует на основании настоящего устава, а также положения о дирекции, утверждаемого наблюдательным советом, без ограничения срока полномочий.

6.14.4. Заседания дирекции проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Дирекция правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют более ½ назначенных ее членов.

Заседания дирекции могут проводиться в очной и заочной форме.

6.14.5. Решения на заседаниях дирекции принимаются большинством голосов присутствующих. Каждый член дирекции имеет один голос.

6.15. К компетенции дирекции относится:



6.15.1. Принятие решений об оказании (предоставлении) поддержки, при сумме поддержки не более одного процента балансовой стоимости активов фонда, определенной по данным ежеквартальной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.15.2. Принятие решения о формировании резервов и определении объема (размера) формируемых резервов, а также иных решений принимаемых в соответствии с предписаниями, информационными письмами, рекомендациями Центрального банка Российской Федерации в отношении резервов, формируемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Центрального банка Российской Федерации.

6.15.3. Принятие решения о списании с баланса безнадежной задолженности и определение источника списания безнадежной задолженности.

6.15.4. Исполнение решений наблюдательного совета.

6.15.5. Подготовка предложений о включении вопросов в повестку дня заседания наблюдательного совета.

6.16. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом фонда.

6.16.1. При учреждении фонда генеральный директор назначается общим собранием учредителей. В последующем генеральный директор назначается наблюдательным советом на срок не более 5 лет.

6.16.2. Права и обязанности генерального директора фонда, порядок осуществления им полномочий по управлению фондом определяются положениями настоящего устава, положением о генеральном директоре и договором, заключаемым между фондом и генеральным директором.

Договор с генеральным директором от имени фонда подписывает председатель наблюдательного совета, или иное лицо, определенное наблюдательным советом.

6.17. К компетенции генерального директора относятся:

6.17.1. Руководство всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности фонда.

6.17.2. Распоряжение, в пределах компетенции, имуществом фонда.

6.17.3. Принятие решений, по вопросам, не отнесенным законодательством и настоящим уставом к компетенции наблюдательного совета, попечительского совета, дирекции или иных органов фонда.

6.17.4. Совершение, в пределах компетенции, сделок от имени фонда в соответствии с утвержденным финансовым планом фонда.

6.17.5. Участие в управлении организациями, участником которых является фонд.

6.17.6. Утверждение внутренних документов фонда, являющихся локальными нормативными актами фонда.

6.17.7. Утверждение структуры и штатного расписания фонда.

6.17.8. Утверждение учредительных документов созданных фондом организаций, их структуры и штатного расписания.

6.17.9. Прием на работу и увольнение работников фонда, поощрение и наложение на них взысканий.

6.17.10. Заключение от имени фонда трудовых и коллективных договоров. Определение должностных обязанностей работников фонда.

6.18. Генеральный директор:

6.18.1. Обеспечивает исполнение решений наблюдательного совета и дирекции.

6.18.2. Организует работу дирекции, созывает заседания дирекции.

6.18.3. Без доверенности действует от имени фонда, представляет интересы фонда перед третьими лицами.

6.18.4. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников фонда.

6.18.5. Выдает доверенности.

6.18.6. Утверждает документы фонда, устанавливающие систему оплаты труда, поощрений и социальных гарантий, за исключением условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, режима труда и отдыха генерального директора.

6.18.7. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности о финансово-хозяйственной деятельности фонда, а также иной отчетности, установленной законодательством.

6.18.8. Обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений фонда, в том числе филиалов и представительств.

6.18.9. Обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых фондом сделок, ведение всей необходимой в деятельности фонда документации, целевое расходование денежных средств фонда, сохранность и надлежащее использование имущества фонда.

6.18.10. Имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям, руководителям обособленных структурных подразделений фонда, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей генерального директора в период своего временного отсутствия.

6.19. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и договором с генеральным директором, генеральный директор может быть освобожден от занимаемой должности досрочно.

## **7. Контроль и надзор за деятельностью фонда**

7.1. Надзорным органом фонда является попечительский совет. Члены попечительского совета назначаются наблюдательным советом фонда, сроком на 10 лет. Количественный состав попечительского совета не может быть менее 3 человек.

Членами попечительского совета могут являться лица, замещающие должности государственной гражданской службы автономного округа, руководители организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных автономным округом, представители институтов гражданского общества, научных и образовательных учреждений, и иных организаций.

7.2. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый большинством голосов членов попечительского совета. Срок полномочий председателя попечительского совета составляет 10 лет, но не может превышать срока полномочий попечительского совета.

7.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, членам попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе попечительского совета.

7.4. Заседания попечительского совета проводятся не реже одного раза в год. На первом заседании принимается регламент работы попечительского совета, в котором определяются порядок деятельности попечительского совета.

7.5. Попечительский совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов попечительского совета, присутствующих на его заседании.

7.6. К компетенции попечительского совета относится:

7.6.1. Надзор за деятельностью фонда и соблюдением им законодательства Российской Федерации.

7.6.2. Надзор за принятием органами управления фонда и обеспечением их исполнения.

7.6.3. Надзор за использованием средств фонда;

7.6.4. Рассмотрение отчетов о деятельности фонда;

7.7. Для выполнения возложенных на него функций попечительский совет вправе знакомиться со всеми документами фонда, получать разъяснения от должностных лиц фонда, выполняющих организационно-распорядительные функции.

7.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью фонда осуществляет орган фонда - ревизионная комиссия, которая избирается наблюдательным советом фонда сроком на 3 года. Ревизионная комиссия избирается в составе не менее 3 человек, вознаграждение за выполнение возложенных на них функций не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе ревизионной комиссии.

7.9. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением наблюдательного совета.

7.10. Проверка финансово-хозяйственной деятельности фонда осуществляется по итогам деятельности фонда за год. По решению наблюдательного совета, попечительского совета, а также по требованию учредителей фонда могут быть проведены внеплановые ревизии.

7.11. В компетенцию ревизионной комиссии входит:

7.11.1 Проверка финансовой документации фонда, бухгалтерской отчетности, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета.

7.11.2. Анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета.

7.11.3. Анализ финансового положения фонда, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния фонда, выработка рекомендаций для органов управления фонда.

7.11.4. Проверка своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет и внебюджетные фонды, погашений прочих обязательств.

7.11.5. Подтверждение достоверности данных, включаемых в годовые отчеты фонда, годовую бухгалтерскую отчетность, в т.ч. отчетов о прибылях и убытках (счета прибылей и убытков), распределения прибыли, отчетной документации для налоговых и статистических органов, органов государственного управления.

7.11.6. Проверка правомочности генерального директора по заключению договоров от имени фонда.

7.11.7. Проверка правомочности решений, принятых наблюдательным советом, генеральным директором, дирекцией, их соответствия уставу фонда.

7.11.8. Иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности фонда.

7.12. Ревизионная комиссия имеет право:

7.12.1. Требовать личного объяснения от членов наблюдательного совета, генерального директора, членов дирекции.

7.12.2. Ставить перед органами управления вопрос об ответственности работников фонда, включая должностных лиц, в случае нарушения ими устава, положений, правил и инструкций, принимаемых фондом.

7.12.3. Привлекать, в том числе на договорной основе, к своей работе специалистов, не занимающих штатных должностей в фонде.

7.13. Ревизионная комиссия проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности, готовит заключение по итогам проведения ревизии и направляет его наблюдательному совету в срок не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

7.14. В заключении отражаются выводы ревизионной комиссии и ее предложения по проекту решения наблюдательного совета в отношении утверждения годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности фонда.

7.15. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности и ведения отчетности фонд вправе, по решению наблюдательного совета, привлекать аудитора (независимого консультанта).

## **8. Ликвидация фонда**

8.1. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации фонда имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых фонд был создан и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества фонда в соответствии с его уставом не представляется возможным, оно обращается в доход бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8.3. При ликвидации фонда документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив по месту нахождения фонда. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Вопросы деятельности фонда, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также решениями, принимаемыми органами фонда в пределах своей компетенции.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 14 декабря 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1108600002059.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 09 ноября 2020 года за государственным регистрационным номером 2208600605508.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому  
автономному округу – Югре

В.В. Сидорова

Проштамповано и скреплено печатью  
Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре  
М.П. Сидорова  
Ф.И.О. Сидорова В.В.  
Должность Начальник управления  
Подпись В.В. Сидорова  
№ 20